



**План работы по организации горячего питания
в МБОУ СОШ №22
на 2023-2024 учебный год**

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания.	сентябрь	Аксенов Н.М.- директор школы Минина В.А.- отв. за организацию питания
2	Совещание классных руководителей: - О получении учащимися завтраков	октябрь	школьная комиссия по питанию классные руководители
3	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	август	Аксенов Н.М.- директор школы
4	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11 классов по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	ноябрь февраль	школьная комиссия по питанию, классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	в течение года	школьная комиссия по питанию
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Иванова З.И.- медсестра школы
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм	В течение года	Администрация, школьная комиссия по

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	август	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	старший повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	замдиректора по ВР
3	Конкурс бутербродов среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	октябрь	Мартыненко С.Н., в рамках недели технологии
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам.директора по ВР классные руководители
5	День Этикета.	Декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	Зам.директора по ВР классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Зам.директора по ВР классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор, старший повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, отв. за организацию питания, старший повар
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	директор школы, старший бухгалтер

5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Зам.директора по ВР классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	старший повар, бракеражная комиссия, медсестра
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	старший бухгалтер, бухгалтер, сташий повар

Ответственный по питанию

Минина

Минина В.А.