

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 имени С.Е. Войтенко
муниципального образования Усть-Лабинский район**

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор МБОУ СОШ № 22
Н.М.Аксёнов



**Положение
о приемной, предметной, конфликтной комиссиях, созданных для
организации и проведения индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 22
при приеме либо переводе для получения среднего общего образования
в классах профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 22 имени С.Е. Войтенко муниципального образования Усть-Лабинский район разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения для получения среднего общего образования в классах профильного обучения», Уставом МБОУ СОШ № 22.

1.2. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы, размещается на официальном сайте школы.

1.3. Приемная, предметная и конфликтная комиссии создаются в школе для организации индивидуального отбора обучающихся в профильный класс (классы).

1.4 Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 22 с обязательным размещением данной информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 22 не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2. Функции комиссий

2.1. Приемная комиссия

- принимает заявления на участие в индивидуальном отборе, регистрирует принятые заявления в журнале регистрации заявлений для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения МБОУ СОШ № 22;

- проводит оценку представленных документов на достоверность сведений и соответствие условиям индивидуального отбора;

- принимает решение о зачислении (переводе) по итогам индивидуального отбора обучающихся в профильный класс на основании протокола предметной комиссии;

- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте школы и информационном стенде.

2.2. В состав приемной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильный класс (классы) входит директор МБОУ СОШ № 22 могут входить заместитель директора, секретарь, педагогические работники МБОУ СОШ № 22 Численность членов приемной комиссии - не менее 3 человек.

2.3. Предметные комиссии

- формируют рейтинг участников индивидуального отбора;
- оформляют протоколы по итогам процедуры индивидуального отбора.

Основой для составления рейтинга являются следующие документы:

- ✓ заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- ✓ копия аттестата об основном общем образовании;
- ✓ справки о результатах ГИА или выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам;
- ✓ материалы (копии), подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года.

2.4. В состав предметных комиссий включаются представители администрации школы, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным предметам. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления (совета школы и/или родительского комитета) МБОУ СОШ № 22. Персональный состав комиссий устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 22. Численность членов предметной комиссии – не менее 5 человек.

2.5. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачислении обучающихся. Численность конфликтной комиссии – не менее 3 человек. В ее состав включаются заместитель директора школы, педагогические работники. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления (Наблюдательного совета и/или родительского комитета) МБОУ СОШ № 22.

Конфликтная комиссия:

принимает к рассмотрению заявление родителя (законного представителя) ребенка при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

- рекомендует, приостанавливает или отменяет ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения или при согласии конфликтующих сторон.
- запрашивает при необходимости дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

Решение конфликтная комиссия принимает в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.6. Решение приемной, предметных и конфликтной комиссий принимаются большинством голосов, считаются легитимными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссий, оформляются протокол